

CONSORCIO

ROVELLA

INMAC

INSTRUCTIVO DEL POSTULANTE

CONSORCIO ROVELLA INMAC



PASO 01 IDENTIFICAR CARGO EN POSTULACIÓN

El postulante deberá colocar en el asunto del mail, el cargo al que está postulando y dirigirlo a los siguientes correos corporativos:

- reclutamiento@rovella-inmac.com
- cpitot@rovella-inmac.com

PASO 02 ENVÍO DE CV DOCUMENTADO

El postulante deberá enviar su hoja de vida actualizada, esta deberá incluir certificados de estudio y trabajo que calcen con las condiciones del perfil.

PASO 03 FORMATO DE PRETENSIONES SALARIALES

El postulante encontrará el formato en mención en el siguiente enlace:

- <https://bit.ly/4ezTEkB>, el cual debe ser llenado con letra legible colocando el cargo al que postula, monto de su pretensión salarial, fecha, nombres y apellidos, firma manuscrita y número de DNI (no se considera firma digital).

PASO 04 FORMATO DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES

El postulante encontrará el formato en mención en el siguiente enlace:

- <https://bit.ly/4eyf9Cp>, el cual debe ser llenado con letra legible colocando sus nombres apellidos completos, número de DNI, dirección domiciliaria, fecha y firma manuscrita (no se considera firma digital).

CONSIDERACIONES:

- Tener en cuenta que las pretensiones salariales hacen referencia al monto bruto o básico (no al monto neto).
- El formato de Pretensión Salarial es requisito obligatorio para el inicio de la postulación a la convocatoria.
- El formato de Antecedentes penales y judiciales es requisito obligatorio para el inicio de la postulación a la convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Las evaluaciones aplicadas en la etapa de selección son las siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
EVALUACIÓN TÉCNICA	
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE %
Evaluación curricular	40%
Entrevista técnica de conocimiento	20%
Entrevista personal	40%

PONDERACIÓN FINAL	
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE %
Evaluación técnica	70%
Evaluación económica	30%