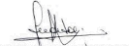




PROCESO DE LICITACIÓN

“UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08”

**TÉRMINO DE REFERENCIA DE “UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08”**

REV N°	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELAB. POR	REV. POR	APROB. POR
R00	23/11/2024	Emitido para Información	M. Guantay	G. Álvarez	G. Urzagasti
		<b>CARGO:</b>	G. SSOMA	G. Sitio	G. Proyecto
		<b>FIRMAS:</b>	 Ing. María Luisa Guantay KP13 - Gerente SSOMA CIP 3017-T CONSORCIO ROVELLA INMAC	 GABRIEL JOSÉ ÁLVAREZ ROJAS INGENIERO CIVIL CIP 1 - 2899 CONSORCIO ROVELLA INMAC	 GUSTAVO FIDEL URZAGASTI INGENIERO CIVIL REG. CIP N° 2891-T

PROCESO DE LICITACIÓN

"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Descripción de la modificación	Página de modificación
R00	23/11/2024	-----	---

PROCESO DE LICITACIÓN

“UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08”

**CONTENIDO**

CAPÍTULO I.....	5
1.1 INTRODUCCIÓN.....	5
1.2. ANTECEDENTES.....	5
1.3. BASE LEGAL.....	5
1.4. INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	10
1.6. SISTEMA DE SUBCONTRATACIÓN.....	10
1.7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	10
CAPÍTULO II.....	11
2.1. RESPONSABILIDADES DEL SUBCONTRATISTA.....	11
2.2. SEGUROS Y FIANZAS.....	12
2.3. FORMA DE PAGO.....	12
2.4. RETENCIONES.....	12
2.5. PENALIDADES.....	12
2.6. INTERVENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL SUBCONTRATISTA.....	13
2.7. CIERRE COMERCIAL.....	14
CAPÍTULO III.....	15
3.1. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO.....	15
3.2. CRONOGRAMA y LUGAR DE ENTREGA.....	17
3.3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO.....	18
3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	18
3.5. HORARIOS DE TRABAJO.....	19
3.6. PERSONAL CLAVE MÍNIMO.....	19
3.7. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE MÍNIMO.....	19
3.8. REQUERIMIENTO DE EQUIPOS CLAVES MÍNIMO.....	19
3.9. REQUERIMIENTOS SSOMA.....	19
3.10. REQUERIMIENTO BIM.....	20
3.11. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.....	20
3.12. REQUERIMIENTO SOFTWARE.....	20
3.13. CONSIDERACIÓN ARQUEOLOGICA.....	20
3.14. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA.....	20
3.15. ANEXOS.....	20

*PROCESO DE LICITACIÓN*

*"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"*

## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 INTRODUCCIÓN

El Proyecto Paquete R-08 consiste en plantear soluciones para mitigar los impactos referentes a las constantes precipitaciones en las parte altas de los ríos y quebradas, con lo cual se tiene pensado realizar trabajos de defensa ribereñas, protección de centros poblados, encausamiento de quebradas y construcción de diques con boloneras y bloques de roca; se cuenta con un equipo de profesionales que realizan actividades en campo, expuestos a los factores ambientales de sitio y los riesgos presentes durante la ejecución de las obras, en ese sentido como parte de los controles de riesgos se considera como última barrera de protección el uso de equipos de protección personal; en el presente documento se indican las referencias para el servicio de suministro de Equipos de Protección Personal (EPP) para el personal del equipo técnico del proyecto "defensa ribereña de los rios olmos y zaña.

#### 1.2. ANTECEDENTES

El Consorcio Rovella-Inmac (en adelante CRI) ha sido adjudicatario por parte de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios (en adelante ARCC Excontratante) del proyecto denominado "Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de las cuencas del río Olmos y del río Zaña – Departamento Lambayeque (Paquete R-08)", de ahora en adelante el Proyecto.

Con fecha 25 de febrero de de 2022, la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC) y Consorcio Rovella-Inmac (CRI), suscriben el contrato NEC3 opción F híbrido, para la entrega de las defensas ribereñas del río Olmos y del río Zaña (Paquete R-08).

Con fecha 26 de diciembre de 2023, la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC Excontratante) y Consorcio Rovella-Inmac (CRI), suscriben la Adenda N°01 al contrato, donde ARCC cede su posición como "Contratante" a la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN).

#### 1.3. BASE LEGAL

- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- DS N°005-2012-Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- DS-011-2019- TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Norma G.050 Seguridad durante la construcción.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Consorcio Rovella-Inmac.

#### 1.4. INFORMACIÓN GENERAL

##### 1.4.1 PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas para el servicio incluyen (pero no se limitan a):

- Gobiernos Locales,

## PROCESO DE LICITACIÓN

*"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"*

- Gobiernos Regionales,
- Ministerio del Ambiente (MINAM),
- Ministerio de cultura,
- Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI),
- Autoridad Nacional de Agua (ANA),
- Autoridad Nacional del Agua (ALA),
- Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI),
- Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED),
- Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS),
- Defensoría del Pueblo,
- Comunidades locales,
- Sindicato de Construcción Civil,
- Contraloría General de la República (CGR).

#### 1.4.2 CONFIDENCIALIDAD

Los Postores tratarán el contenido de la licitación y cualquier documento asociado como privado y confidencial y los protegerán y almacenarán de forma segura como corresponde. Los Postores no divulgarán, copiarán, reproducirán, distribuirán ni transmitirán la información contenida en el concurso y cualquier documento asociado a ninguna otra persona en cualquier momento. Los Postores no utilizarán la información del concurso y cualquier documento asociado para ningún otro propósito que no sea el de participar en la licitación.

Los Postores procurarán que cada uno de sus asesores, agentes, empleados, consultores o Subcontratistas (de cualquier nivel) que reciban la información contenida en el concurso y cualquier documento asociado, conozcan y cumplan con las disposiciones de este párrafo como si fuera un Postor.

La información desarrollada durante la licitación, cualquier documento asociado y cualquier información adicional proporcionada por el Contratista, no debe usarse, copiarse, divulgarse o difundirse para ningún propósito, excepto en la medida en que dicho uso, copia, divulgación o difusión sea necesario para el propósito de la licitación o para cumplir con cualquier obligación legal o reglamentaria.

Si el Postor brindara detalles de los contratos, al responder preguntas sobre la parte técnica de la referida licitación, acepta de forma anticipada a renunciar a cualquier derecho, incluido el de confidencialidad, asociado a la información referida

Sujeto a las otras disposiciones y según lo expresamente permitido, el Subcontratista:

- No puede usar Información confidencial para propósitos que no sea el cumplimiento de sus obligaciones bajo el subcontrato;
- No puede revelar ninguna información confidencial a ninguna persona excepto con el consentimiento previo por escrito del Contratista; y

**PROCESO DE LICITACIÓN****"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"**

- Hace todo lo posible para evitar el uso o la divulgación de la información confidencial.

No obstante, a lo dispuesto anteriormente, el Subcontratista podrá divulgar la información confidencial a las siguientes partes, en las siguientes circunstancias:

- Al trabajador del Subcontratista o personas involucradas en el suministro de bienes o servicios para él o si la divulgación es necesaria para permitir al Subcontratista proporcionar el suministro de bienes o hacer valer sus derechos bajo este subcontrato, al obtener un compromiso de estricta confidencialidad de dicho trabajador;
- En la medida requerida por la ley aplicable, las reglas de cualquier bolsa de valores u otra autoridad competente; y
- De conformidad con la orden de cualquier corte o tribunal de jurisdicción competente.

Las disposiciones anteriores no se aplicarán a ninguna información confidencial que:

- en la fecha de este subcontrato o en cualquier momento posterior sea información pública; y
- que pueda ser mostrada por el Subcontratista para satisfacción del Contratista, por haber sido conocida por el Subcontratista antes de su divulgación por el Contratista.

Antes de divulgar cualquier información confidencial, el Subcontratista asegura de que el destinatario conozca y cumpla con las obligaciones de confidencialidad del Subcontratista en virtud de este Subcontrato como si el destinatario fuera parte de este Subcontrato.

Al extinguirse este Subcontrato, el Subcontratista mantiene la obligación de no divulgar la Información Confidencial que esté en su poder.

#### 1.4.3 ANTICORRUPCIÓN

El Subcontratista declara y garantiza que, directa o indirectamente, o a través de sus empresas filiales o sucursales o subsidiarias o de naturaleza similar o empresas en las cuales ejerce o tiene control o dominio de cualquier clase (o viceversa), empresas del mismo grupo económico o empresas vinculadas, Subcontratistas, sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, directores, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados, asesores o personas vinculadas o contratadas; no han ofrecido, negociado, intentado ofrecer, intentado pagar, autorizado el pago o efectuado, cualquier pago o comisión ilegal, en general, no han otorgado ni otorgarán beneficios, regalos, cosas de valor o incentivos ilegales a alguna autoridad de la República del Perú o sus socios de ejecución para lograr la celebración del presente subcontrato y/o, en general, no han realizado o realizarán algún acto prohibido o acto de corrupción o conducta no ética de cualquier índole relacionada a delitos, faltas o infracciones, incluyendo, pero no limitado a, soborno, colusión, acuerdo(s) anticompetitivo(s) u otro tipo de actividades anticompetitivas en el mercado, presentación o uso de documentación o información falsa, malversación, robo, fraude, lavado de activos y/o extorsión en relación con cualquier trabajo realizado o en el cual tuvo participación y/o intentó realizar/participar; y/o por el cual su compañía o los antes mencionados hayan sido notificados y/o estén siendo investigados, procesados y/o hayan sido condenados, sancionados o sentenciados en proceso judicial o administrativo por una autoridad competente nacional o extranjera, por la comisión o presunta comisión de los actos no limitativos antes enunciados, estén o no vinculados a procedimientos/procesos de selección o contratación nacionales o extranjeros y/o la presente contratación. Y/o, en general, no han realizado o realizarán algún Acto Prohibido.

## PROCESO DE LICITACIÓN

*“UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08”*

Asimismo, el Subcontratista declara que ninguna de las personas indicadas en los párrafos anteriores ha cometido alguna conducta considerada como un Acto Prohibido ni está siendo investigada, procesada, condenada en primera instancia, ni condenada mediante sentencia consentida o ejecutoriada por autoridad nacional o extranjera competente por la comisión de un Acto Prohibido, ni ha admitido y/o reconocido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente la comisión de un Acto Prohibido. Asimismo, el Subcontratista declara y garantiza que ni él ni las personas antes mencionadas se encuentran sometidos ante el Ministerio Público peruano o ante autoridad extranjera competente a un proceso especial de colaboración eficaz regulado en el artículo 472 y siguientes del Código Procesal Penal peruano o sus equivalentes en las legislaciones extranjeras por la comisión de algún Acto Prohibido que se encuentre vinculado o no al presente subcontrato, ni han sido objeto de una sentencia judicial aprobatoria de un Acuerdo de Colaboración y Beneficios por parte del Poder Judicial peruano o de autoridades extranjeras competentes por la comisión de un Acto Prohibido, sea cual fuera el beneficio que se les pueda haber otorgado, incluida la exención de pena con las consecuencias administrativas, civiles y penales correspondientes, reconociendo expresamente que, el hecho de incurrir en una falsedad en esta declaración, es causal de resolución del presente subcontrato, declarando tener conocimiento que dicha conducta constituiría la comisión del delito de falsa declaración en proceso administrativo tipificado en el Artículo 411 del Código Penal peruano.

El párrafo precedente, incluye a las personas naturales y jurídicas que hayan tenido con el Subcontratista la condición de socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, Sub-subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados, asesores o personas vinculadas o contratadas, hasta con cinco años de antigüedad contados desde la fecha en que se efectúa esta declaración, por actos vinculados al Subcontratista.

El Subcontratista se obliga a conducirse, y a hacer que las personas naturales y jurídicas antes descritas, se conduzcan en todo momento y durante la celebración y/o ejecución del presente subcontrato con honestidad, probidad, ética, profesionalismo, veracidad e integridad.

El Subcontratista se obliga a que sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, Sub-subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados, asesores o personas vinculadas, cumplan con todas las leyes, normas, reglamentos y órdenes aplicables en materia anticorrupción y/o relacionados con Actos Prohibidos de la República del Perú.

El Subcontratista se obliga a poner en inmediato conocimiento, por escrito y de manera detallada, al Contratista sobre cualquier solicitud recibida de cualquier autoridad de la República del Perú que configure un acto prohibido y que guarden relación, directa o indirecta, con la celebración y/o ejecución del presente Subcontrato.

El Subcontratista adoptará medidas, técnicas organizativas y/o laborales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, incluyendo, pero sin ser limitativo, modelos de prevención de delitos, según lo establece la Ley Nº 30424, su reglamento y/o sus normas modificatorias y/o sustitutorias, o de ser el caso según la Norma ISO 37001.

El Subcontratista incluye disposiciones equivalentes a estas en sus Sub-subcontratos y Subcontratos para el suministro de equipamiento y materiales.

El Subcontratista incluye cláusulas anticorrupción con disposiciones equivalentes a estas en sus Sub-subcontratos y Subcontratos para el suministro de equipamiento y materiales.

Para efectos de la presente cláusula, el Acto Prohibido comprende los delitos tipificados en la sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal peruano, o delitos equivalentes cometidos en Terceros países y el acto de corrupción comprende el incumplimiento del compromiso del Subcontratista de actuar con



**PROCESO DE LICITACIÓN****"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"**

honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción durante la ejecución del subcontrato. Este compromiso incluye aspectos adicionales a los ilícitos penales. Comprende también la obligación de cumplir con los valores de honestidad, probidad y veracidad, así como de no incurrir en una conducta ilegal.

Adicionalmente, se entiende por Personas Vinculadas a aquellas comprendidas en el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF o la norma que lo sustituya.

**1.4.4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Cualquier exención o limitación de responsabilidad en estas Instrucciones a los postores, ya sea que aparezca bajo el encabezado de "Exención de responsabilidad" o de otro modo, se aplicará en beneficio del Contratista y sus asesores o representantes.

El Contratista se reserva el derecho a:

- Renunciar a cualquier requerimiento de la contratación incluido en la licitación.
- Solicitar información adicional a los Postores en relación con cualquier aspecto de su respuesta a esta invitación a concursar con el fin de aclarar dudas.
- Retirar de la licitación, una parte o todo el proceso de contratación en cualquier momento, o volver a solicitar respuestas sobre la misma base o una base distinta.
- Hacer los cambios que considere adecuados en el cronograma, estructura y/o contenido del proceso de contratación.

El Contratista se reserva el derecho de rechazar o descalificar a un Postor cuando:

- El Postor no cumpla con los requerimientos Mínimos establecidos en la etapa de licitación.
- El Postor presente una propuesta que no esté de acuerdo con las instrucciones y requerimientos del Contratista según lo establecido en esta etapa de licitación y cualquier otra instrucción o requerimiento que pueda ser agregada durante esta etapa de licitación.
- El postor presenta su propuesta fuera de la fecha y hora, según lo indicado en el cronograma, de igual manera si los documentos remitidos se encuentran incompletos o no cumpla con los requerimientos o instrucciones del Contratista conforme se establece en esta licitación.
- El Postor sea culpable de declaración fraudulenta grave en relación con cualquier propuesta del Postor y/o cualquier aspecto de esta licitación
- Si, en su opinión razonable, existe un conflicto de intereses comercial, profesional, financiero o de otro tipo, real o potencial, que incluya uno de los intereses del Contratista y del Postor, cualquier sub – consultor del Postor o cualquiera de sus respectivos asesores profesionales. Cualquier conflicto que pueda existir debe resolverse a satisfacción del Contratista.

**PROCESO DE LICITACIÓN****"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"**

Los postores son los únicos responsables de los costos y gastos en los que incurran en relación con esta licitación, independientemente de la etapa del proceso en el que se produzcan. En ningún caso, el Contratista, ni ninguno de sus asesores o representantes serán responsables de los costos o gastos asumidos por o en nombre del Postor o cualquier tercero asociado con la Contratación.

Nada en este proceso pretende generar ninguna relación contractual expresa o implícita entre las partes, a menos que el subcontrato sea adjudicado.

Si un Postor presenta una Propuesta como respuesta a esta licitación, se considerará que esto implica que el Postor acepta los términos y condiciones (incluyendo las exenciones de responsabilidad) en esta licitación sin reservas.

## 1.5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como objeto la elección de una empresa que brinde una solución técnico-económica para el suministro de uniformes para el personal del Proyecto para las defensas ribereñas del río Olmos y Zaña – Proyecto Paquete R08", con el objetivo que a través de esta contratación, suministrar los Uniformes necesarios para la construcción de las obras del río Olmos y Zaña, para mitigar los daños que podrían sobrevenir por la ocurrencia de lluvias y caudales extraordinarios, como los sucedidos por el Fenómeno de El Niño Costero ocurrido en el verano de 2017 y con ello reducir los riesgos de inundaciones y movimientos de masa en la referida cuenca.

## 1.6. SISTEMA DE SUBCONTRATACIÓN

El subcontrato entre el Consorcio Rovella-Inmac y el Subcontratista: sera a precio unitario

## 1.7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Río Zaña 400194-CRIP001-000-XX-PL-HS-000004.

## CAPÍTULO II

### DOCUMENTOS CONTRACTUALES

#### 2.1. RESPONSABILIDADES DEL SUBCONTRATISTA

El Subcontratista tiene las siguientes responsabilidades:

- El Subcontratista asume la responsabilidad de la verificación de la información que le ha sido entregada por el Contratista, así como, del cumplimiento de suministrar los uniforme dentro del plazo, precio y formas de pago pactadas y establecidas en el subcontrato. Por lo tanto, el Subcontratista declara que ha llevado a cabo su propio análisis y que ha examinado, verificado e interpretado la información del suministro, considerando las correspondientes reservas de riesgos, los mismos que han sido correctamente evaluados y expresados adecuadamente en los Precios ofertados para el cumplimiento del subcontrato.
- El Subcontratista es responsable de la entrega de los uniformes en sus almacenes cumpliendo con el cronograma de entrega acordado con el Contratista.
- El Subcontratista es responsable del almacenaje de los uniformes necesarios para el cumplimiento del cronograma de entrega acordado con el Contratista.
- Es responsabilidad del Subcontratista alertar al consorcio Rovella-Inmac de toda posible interferencia y desviaciones que genere retrasos en la entrega de los uniformes.
- El Subcontratista será responsable ante el consorcio Rovella-Inmac por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar la paralización total o parcial de las entregas programadas.
- Es responsabilidad del subcontratista proporcionar la documentación que demuestre que los bienes suministrados cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, así como los certificados y documentos de respaldo, los cuales deben contener los resultados de los ensayos y pruebas realizadas por laboratorios acreditados.
- Es responsabilidad del Subcontratista de rotular los materiales, de acuerdo a lo siguiente:
  - Nombre del Fabricante.
  - N° de lote o identificación de lote.
  - Descripción del material.
  - Dimensión y cantidad.
  - Fecha de fabricación y expiración.
- Es responsabilidad del Subcontratista utilizar materiales que cumplan con los estándares de calidad establecidos y la provisión de certificaciones de calidad de los materiales, ensayos y pruebas de laboratorio (estos pueden estar incluidos dentro de los certificados de calidad) ficha técnica y certificado de garantía.

**PROCESO DE LICITACIÓN****"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"**

- El subcontratista será responsable de emitir un certificado de cumplimiento de entrega, que certifique que los uniformes entregados cumplen con las especificaciones técnicas y las normativas requeridas por el proyecto, el mismo debe incluir un reporte fotográfico.

Para la emisión del certificado de cumplimiento de entrega de los uniformes, solicitamos que dicho documento incluya, como mínimo, la siguiente información para asegurar que todo esté conforme:

Identificación del Proyecto: Nombre del proyecto y referencia del contrato.

Detalles del Producto: Descripción de los uniformes entregados, incluyendo tipo, cantidad, dimensiones, y cualquier otra especificación relevante.

Cumplimiento de Especificaciones: Declaración que certifique que los uniformes cumplen con todas las especificaciones técnicas y normativas requeridas por el proyecto.

Fecha y Lugar de Entrega: Fecha exacta y ubicación donde se realizó la entrega.

Firma y Contacto del Representante Autorizado: Firma del representante autorizado

Incluir imágenes del carguío y despacho, previo transporte.

Firma y Contacto de la persona Autorizado.

## 2.2. SEGUROS Y FIANZAS

NO APLICA.

## 2.3. FORMA DE PAGO

El pago de los suministros se realizará en base a los términos acordados con el subcontratista luego de la entrega del producto y garantías del proveedor y fabricante. Para ello, EL PROVEEDOR deberá presentar su Factura a nombre del CONSORCIO ROVELLA INMAC, adjuntando Orden de Compra (O/C), contrato y Guía de Remisión con firmas de recepción por parte del representante del CRI.

De existir alguna observación por parte del CONSORCIO ROVELLA INMAC, sobre el bien brindado o por los documentos presentados por el PROVEEDOR, éste deberá subsanar las observaciones en un periodo máximo de cinco (05) días calendario.

En el caso de bienes que presenten defectos de fábrica o daños no imputables al uso que haya realizado el CRI, se deberá realizar la reposición o cambio por parte de EL PROVEEDOR dentro de cinco (05) días calendario. El cumplimiento de esta condición será necesario para poder realizar el pago.

## 2.4. RETENCIONES

NO APLICA.

## 2.5. PENALIDADES

El límite de penalidad es de 10% (diez por ciento) del presupuesto contractual. En caso de las penalidades aplicables acumuladas sean mayores a 10% (diez por ciento), CONSORCIO ROVELLA - INMAC tendrá derecho a resolver el subcontrato.

## PROCESO DE LICITACIÓN

"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDICIÓN	MONTO	RESPONSABLE DE NOTIFICAR
1	Incumplimiento de despacho o suministro incompleto, de acuerdo cronograma de entregas contractual	Por cada día calendario de atraso o por cada vez que el suministro este incompleto	0.25% del valor del subcontrato	Administrador de Subcontrato CRI.
2	No cumpla con las especificaciones técnicas o con las características pactadas para los Bienes	Por cada despacho que no cumpla con alguna de las especificaciones	0.25% del valor del subcontrato	Especialista de Calidad CRI
3	Entrega de certificados de Calidad	Por cada día calendario de atraso	1 UIT	Especialista de Calidad CRI

Tabla 1: Penalidades

Para la aplicación de penalidades referidas a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), se considerará la UIT vigente a la firma del Contrato.

## 2.6. INTERVENCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL SUBCONTRATISTA.

El Subcontratista declara conocer la importancia que representa el plazo del proyecto para el Contratista. En caso el Contratista advierta que el Subcontratista presente un retraso atribuible al Subcontratista que vaya a perjudicar al Contratista, al Cliente, al Proyecto o a otras empresas subcontratistas, el Contratista podrá intervenir el subcontrato.

La Intervención al Subcontratista se llevará a cabo, una vez que se presenten los siguientes supuestos:

- En caso el Subcontratista presente retraso(s) en alguna entrega. En este caso, se tomarán medidas de mitigación y deberá presentar un cronograma de recuperación de las entregas de suministro para no impactar el plazo de entrega o fechas claves de este subcontrato y del Proyecto, o
- En caso de incumplimiento de entregas o retrasos que impacten significativamente en los plazos del Proyecto, Alternativamente, el Contratista podrá resolver o terminar total o parcialmente el subcontrato, y realizar una adjudicación adicional a la empresa que obtuvo el segundo lugar durante el proceso de licitación, por la cantidad no entregada o pendiente, con la finalidad de agilizar las entregas y reducir los impactos negativos del proyecto.

Para intervenir el alcance del Subcontratista, el Contratista remitirá una comunicación motivando la intervención efectuada. Dentro del plazo de respuesta que el Contratista le otorgue, el Subcontratista

*PROCESO DE LICITACIÓN*

*"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"*

podrá indicar sus descargos a la intervención. El rechazo del Subcontratista no limita la potestad del Contratista para intervenir el subcontrato.

Tras recibir la respuesta del Subcontratista, el Contratista confirmará o retirará su decisión de intervenir el subcontrato.

Los costos de la intervención y cumplimiento de las obligaciones serán deducidos de los montos adeudados al Subcontratista en virtud de este subcontrato o, en su defecto, se podrán hacer efectivos de las garantías del Subcontratista, tales como Fondo de garantía y/o Garantía de Fiel Cumplimiento.

## **2.7. CIERRE COMERCIAL**

NO APLICA.

## PROCESO DE LICITACIÓN

"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"

## CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTO

#### 3.1. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

El suministro deberá ser cubierto íntegramente por el postor que cumpla con las características indicadas en los Uniforme detallados en el presente documento, el detalle y características solicitadas se especifica en el ANEXO 1.

Tener en cuenta que los uniformes deben cumplir con estándares normados que garanticen la calidad y eficacia de los elementos, asimismo, pruebas y certificados vigentes en caso aplique.

El proveedor deberá entregar en la propuesta:

- Cotización con precios unitarios
- Propuesta técnica
- Fichas técnicas del materia utilizado para la confección.

SUB ITEM	U.M.	CANTIDAD
<b>DAMAS</b>		
Blusa Manga larga Talla - S	Unidad	20
Blusa Manga larga Talla - M	Unidad	50
Blusa Manga larga Talla - L	Unidad	30
<b>TOTAL DE BLUSAS</b>	Unidad	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detalle de materiales y detalles Anexo 1</li> </ul>		

*Tabla 2: Lista de Cantidades*

SUB ITEM	U.M.	CANTIDAD
<b>VARONES</b>		
Camisa Manga larga Talla "S"	Unidad	32
Camisa Manga larga Talla "M"	Unidad	100
Camisa Manga larga Talla "L"	Unidad	60
Camisa Manga larga Talla "XL"	Unidad	20

PROCESO DE LICITACIÓN

"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"

Camisa Manga larga Talla "XXL"	Unidad	8
<b>TOTAL, DE CAMISA PARA VARON</b>	Unidad	<b>220</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle de materiales y detalles Anexo 1</li> </ul>		

*Tabla 3: Lista de Cantidades*

SUB ITEM	U.M.	CANTIDAD
Pantalón para Varón Talla "28"	Unidad	12
Pantalón para Varón Talla "30"	Unidad	48
Pantalón para Varón Talla "32"	Unidad	68
Pantalón para Varón Talla "34"	Unidad	52
Pantalón para Varón Talla "36"	Unidad	28
Pantalón para Varón Talla "38"	Unidad	8
Pantalón para Varón Talla "40"	Unidad	4
<b>TOTAL, DE PANTALON PARA VARON</b>	Unidad	<b>220</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle de materiales y detalles Anexo 1</li> </ul>		

*Tabla 4: Lista de Cantidades*

SUB ITEM	U.M.	CANTIDAD
<b>CHALECO</b>		
Chaleco Reflectivo Talla "S"	Unidad	11
Chaleco Reflectivo Talla "M"	Unidad	38
Chaleco Reflectivo Talla "L"	Unidad	48
Chaleco Reflectivo Talla "XL"	Unidad	26



PROCESO DE LICITACIÓN

“UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08”

Chaleco Reflectivo Talla "XXL"	Unidad	4
Chaleco Reflectivo Talla "XXXL"	Unidad	3
<b>TOTAL, CHALECO CON CINTA REFLECTIVA</b>	Unidad	<b>130</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle de materiales y detalles Anexo 1</li> </ul>		

Tabla 5: Lista de Cantidades

- Todos sus componentes de los uniforme deberán ser nuevos
- Garantía de cambio o reposición en caso de cualquier deterioro del uniforme
- Las tallas indicadas en los cuadros son referencias, las cuales se ajustarán al momento de la emisión de la orden de compra.

### 3.2. CRONOGRAMA y LUGAR DE ENTREGA

- El lugar de entrega de los uniformes se realizará en las oficinas del Consorcio Rovella e INMAC ubicada en Calle Abtao 112 Urb. Santa Victoria Chiclayo departamento de Lambayeque
- Embalaje.
- NOTA: El Postor realizará la entrega de los uniformes según cuadro de entre propuesto por el Consorcio Rovella-Inmac, en la primera entrega deberá priorizar las tallas de mayor requerimiento, siendo ideal que realice la entrega del 100% del requerimiento, dentro de los 07 días desde la firma de contrato ó emisión de la Orden de Compra:

CRONOGRAMA DE ENTREGA		
NOMBRE	07 días desde la firma de contrato u orden de compra	14 días desde la firma de contrato u orden de compra
Blusa manga larga - Celeste	50%	50%
Camisa manga larga - Celeste	50%	50%
Blusa manga larga - blanco		100%
Camisa manga larga - blanco		100%
Pantalón jeans dama	50%	50%
Pantalón jeans varón	50%	50%
Chaleco con cinta reflectiva	-	100%

Tabla 6: Cronograma de entrega

- Entregar en perfectas condiciones los uniformes, cuidando que el mismo cumpla con todas las características materia de la contratación, indicadas en el ANEXO 1.
- Los suministros serán recepcionados y validados por el área encargada del Consorcio Rovella Inmac, para verificar la calidad y el correcto funcionamiento de los uniformes

## PROCESO DE LICITACIÓN

"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"

### 3.3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

#### 3.3.1 COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA

A la firma del subcontrato y/o emisión de la Orden de compra, el Consorcio Rovella – Inmac aperturara las comunicaciones adjuntando el formato de matriz de comunicaciones que deberá ser completado por el Subcontratista indicando a un responsable para mantener la comunicación con el Consorcio Rovella-INMAC, el cual deberá ser presentada junto con el contrato y/o Orden de compra firmados.

Las comunicaciones entre Consorcio Rovella – Inmac y el Subcontratista será mediante una cuenta de correo electrónico.

El subcontratista tiene la obligación de informar, con anticipación al Consorcio Rovella – Inmac la programación de sus actividades dentro del marco contractual.

#### 3.3.2 CUADERNO DE OBRA Y REPORTES DIARIOS

NO APLICA.

#### 3.3.3 INFORMES DEL ESTADO DE LAS ENTREGAS

El Subcontratista deberá enviar cronograma al Consorcio Rovella-Inmac un informe del estado situacional de las entregas.

Todos los informes y entregables de parte del Subcontratista serán de acorde a los lineamientos indicados por el Consorcio Rovella-Inmac.

#### 3.3.4 ENTREGABLES DEL SUBCONTRATISTA

ÍTEM	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
1	Matriz de Comunicaciones	con la firma del subcontrato o orden de compra
2	Cronograma de entrega actualizado	con la firma del subcontrato o orden de compra
3	Certificado de Calidad *	Al momento del despacho
4	Certificado de Garantía *	Al momento del despacho
5	Comunicación Entrega de Facturas	correo al momento de envió de la factura

*Tabla 7: listado de entregables*

- De ser el caso

### 3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las ofertas presentadas, EL CONSORCIO ROVELLA-INMAC aplicará los siguientes criterios de evaluación con una puntuación máxima de 100 puntos. El Subcontrato y/o orden de compra se adjudicará al postor que obtenga la mayor puntuación de acuerdo con los siguientes criterios:

## PROCESO DE LICITACIÓN

"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"

EVALUACION	CRITERIO	DENOMINACION	PUNTAJE	ACREDITACION
EVALUACIÓN TÉCNICA	PLAZO DE ENTREGA	SE EVALÚA EN FUNCION AL PLAZO DE ENTREGA OFERTADO, EL CUAL DEBE SER MEJORAR EL PAZO DE ENTREGA ESTABLECIDO EN EL TDR EN EL ITEM 3.2	20 PUNTOS	PRESENTA DECLARACION JURADA INDICANDO PLAZO DE ENTREGA MEJORADO
	GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	SE EVALUA EN FUNCION AL TIEMPO DE GARANTIA COMERCIAL OFERTADA , EL CUAL DEBE SUPERAR ELTIEMPO MINIMO DE GARANTIA DE 6 MESES	20 PUNTOS	PRESENTA DECLARACION JURADA INDICANDO TIEMPO DE GARANTIA
	MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	MEJORAS OFERTADAS POR EL POSTOR SEGÚN LO PREVISTO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA	20 PUNTOS	PRESENTA DECLARACION JURADA DEL POSTOR O DOCUMENTO ESPECIFICO QUE ACREDITE LAS MEJORAS
EVALUACIÓN ECONÓMICA	PRECIO	OTORGAR EL MAXIMO PUNTAJE A LA OFERTA DE PRECIO MAS BAJO A LAS DEMAS OFERTAS PUNTAJES INVERSAMENTE PROPORCIONALES A SUS RESPECTIVOS PRECIOS , SEGÚN LA SIGUIENTE FORMULA	40 PTOS	EN BASE A SU OFERTA ECONOMICA

Tabla 8: Criterios de evaluación

**3.5. HORARIOS DE TRABAJO**

NO APLICA.

**3.6. PERSONAL CLAVE MÍNIMO**

NO APLICA.

**3.7. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE MÍNIMO**

NO APLICA.

**3.8. REQUERIMIENTO DE EQUIPOS CLAVES MÍNIMO**

NO APLICA.

**3.9. REQUERIMIENTOS SSOMA**

En virtud del principio de prevención, mediante el cual el CONSORCIO ROVELLA INMAC, debe garantizar el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de las personas que prestan servicios en el centro de trabajo y adicionalmente, el deber de vigilancia del cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, por parte de sus subcontratistas establece como estándares de seguridad y salud ocupacional.

*PROCESO DE LICITACIÓN*

*"UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS OBRAS LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO OLMOS – ZAÑA PAQ 08"*

El subcontratista proveerá a su personal de los equipos de protección personal que fuesen necesarios en la realización de cada tarea.

### **3.10. REQUERIMIENTO BIM**

NO APLICA.

### **3.11. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

NO APLICA.

### **3.12. REQUERIMIENTO SOFTWARE**

NO APLICA.

### **3.13. CONSIDERACIÓN ARQUEOLOGICA**

NO APLICA.

### **3.14. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA**

NO APLICA.

### **3.15. ANEXOS**

- ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS