

Código: DRO-COM-RE-

080

Revisión: R07

Fecha: 18/05/2023

Página: 1 de 9

# TERMINOS DE REFERENCIAS

REV N°	FECHA	DESCRIPCIÓN		ELAB. POR	REV. POR	APROB. POR
R00	10/05/2023	Emitido para Revisión y Comentarios		R. Castillo	R. Fierro	G. Urzagasti
			FIRMAS:	Redon	Marillo	AP



Código: DRO-COM-RE-080 Revisión: R07 Fecha: 18/05/2023

Página: 2 de 9

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### 1. Denominación de la contratación

La adquisición de licencias Microsoft 365 Office Empresa Estándar, para el equipo del Consorcio Rovella-INMAC, destacados al Proyecto "Defensas Ribereñas del río Olmos y Zaña".

#### 2. Base Legal

Regirán para efectos de esta contratación privada, el Contrato NEC3 opción F, suscrito entre EL CONSORCIO y LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (ARCC), de acuerdo con el título G1200 SUBCONTRATACIÓN del volumen 2A y S1200.

#### 3. Antecedentes

La AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (ARCC) adjudicó en el mes de febrero del 2022 el Proyecto "DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO OLMOS Y ZAÑA" al Consorcio Rovella-Inmac, está enmarcado en el Contrato NEC3 opción F: gestión de contrato.

#### 4. Finalidad

La adquisición de licencias Microsoft Office 365 Empresa Estándar permitirá integrar los servicios informáticos, gestión de la información, enlaces de respaldo, contribuyendo a mejorar la transferencia y atención de la información del Consorcio ROVELLA-INMAC.

#### 5. Objetivo

La adquisición de licencias Microsoft Office 365 Empresa Estándar para el equipo del Consorcio ROVELLA-INMAC en la provincia de Chiclayo.

# 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 6.1. Características Generales

Los postores deben de considerar dentro de sus propuestas el siguiente alcance, 88 licencias Microsoft 365 Office Empresa Estándar, a continuación, se detalla:

ltem	Descripción	Cantidad (und)
1.00	MICROSOFT 365 OFFICE EMPRESA ESTÁNDAR	88

Los postores deben indicar las especificaciones técnicas de cada software dentro de la propuesta.

Flevilf!



Código: DRO-COM-RE-

080

Revisión: R07

Fecha: 18/05/2023

Página: 3 de 9

 Los postores deben garantizar la comunicación desde el panel administrativo para el soporte de forma directa con la marca y/o con el proveedor en caso surja alguna incidencia.

# 6.2. Condiciones del servicio para el postor ganador

- · Administrar sencilla y eficazmente las licencias.
- Soporte y capacitación de las licencias de Microsoft 365 de manera remota al administrador de TI para que realice la asignación a los usuarios del Consorcio Rovella Inmac.

#### 6.3. Plan de trabajo

- Entregar las licencias, cuidando que el mismo cumpla con todas las características materia de la contratación, indicadas en ítem 6.1.
- Las licencias serán recepcionadas y validados por el área encargada del Consorcio Rovella-Inmac, para verificar el correcto funcionamiento.

#### 6.4. Responsabilidades

• El proveedor del servicio deberá contar con sus propios recursos para la prestación del servicio y debe brindar información necesaria al equipo para la correcta instalación.

#### 6.5. Atención de llamadas ante averías

- Especialistas en soporte técnico de MICROSOFT: deberá realizar una llamada, chatear en línea o enviar un correo electrónico para la atención ante averías durante horario de oficina.
- Especialistas en soporte técnico: deberá realizar una llamada, chatear en línea o enviar un correo electrónico para la atención ante averías por parte del subcontratista durante horario de oficina.
- Asistencia de escritorio remoto: se debe obtener solución de problemas prácticos y de manera segura.
- Recursos en línea: se debe acceder a una base de conocimientos con documentación de ayuda, tutoriales, videos de capacitación y foros de soporte de la comunidad, esta documentación no debería tener ningún costo adicional.

#### 7. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de las licencias se realizará en 2 fechas divididas por las cantidades descritas a continuación:

Flevilf!



Código:	DRO-COM-RE-
080	
	D07

Revisión: R07

Página: 4 de 9

Fecha: 18/05/2023

# Entrega	Descripción	Cantidad (und)
1Era entrega: A 3 días de emitida la Orden de compra	MICROSOFT 365 OFFICE EMPRESA ESTÁNDAR	68
2Da entrega: 30 de junio *	MICROSOFT 365 OFFICE EMPRESA ESTÁNDAR	20

\*la fecha indicada puede varia más/menos 15 días calendario de acuerdo con lo indicado por el especialista TI

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Modalidad de contratación: Precios unitarios. Tiempo del contrato de la licencia: 12 meses

#### 9. FORMAS DE PAGO

El pago de las licencias se realizará al contado previa coordinación con el área de TI y su conformidad. Para ello, EL PROVEEDOR deberá presentar su Factura a nombre del Consorcio Rovella-Inmac, adjuntando Orden de Compra (O/C) y Guía de Remisión con firmas de recepción por parte del representante del CRI.

De existir alguna observación por parte del Consorcio Rovella-Inmac, sobre el servicio o bien brindado o por los documentos presentados por el PROVEEDOR, éste deberá subsanar las observaciones en un periodo máximo de tres (03) días calendario.

En el caso de bienes que presenten defectos de fábrica o daños no imputables al uso que haya realizado el CRI, se deberá realizar la reposición o cambio por parte de EL PROVEEDOR dentro de cinco (05) días calendario. El cumplimiento de esta condición será necesario para poder realizar el pago.

#### 10. SEGUROS

N/A

#### 11. REQUISITOS DEL POSTOR

# 11.1 Capacidad Legal

#### Habilitación

#### Requisitos:

- El postor deberá ser Persona Natural o Jurídica, que deberá encontrarse ACTIVO y en condición de HABIDO en SUNAT.
- Deberán contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde EL COMPRADOR abonará el total del monto por el servicio prestado o el bien suministrado.

Acreditación:

Fleville



Código: DRO-COM-RE- 080				
Revisión: R07				
Fecha: 18/05/2023				

Página: 5 de 9

[Ficha RUC vigente en formato PDF de corresponder a una persona jurídica,
 DNI de corresponder a una persona natural.

Constancia de cuenta corriente o ahorros según corresponda.

#### 11.2 Experiencia

#### Requisitos:

 La experiencia del postor en un monto igual o mayor a 45,000 soles en ventas realizadas en los últimos 2 años.

# Acreditación:

 se acreditará con copia simple de contratos, de factura/Guía de remisión (GR),
 o constancia de recepción del bien y/o cualquier documento que demuestre la experiencia en venta de Licencias de Software.

# Importante:

Manily D

- El postor deberá adjuntar la: Declaración Jurada de cumplimiento de Términos.
   (Anexo1)
- Toda documentación (cada hoja) presentada por el Postor (Declaración jurada, propuesta técnica y propuesta económica) deberá ser firmada en original por el representante legal de la empresa; luego deberá escanear los documentos y remitirlos en formato PDF.

# 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las ofertas presentadas, EL CONSORCIO aplicará los siguientes criterios de evaluación con una puntuación máxima de 100 puntos. El servicio se adjudicará al proveedor que obtenga la mayor puntuación de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIO	COMENTARIOS	PUNTAJE (máx.)
1. Técnico	<ul> <li>Cumplimiento de características técnicas – 25 Ptos.</li> <li>No cumple características técnicas – 0 Ptos</li> </ul>	25 PTOS
Cronograma de entrega	Entrega del producto:  0-8 días – 15 puntos.  Mayor a 8 días hasta 15 días - 10 puntos.  Mayor 15 días hasta 30 días / no especifica - 0	15 PTOS
3. Calidad	El postor brindará especificaciones técnicas de las licencias.  Brinda especificaciones técnicas – 20 pts.  No brinda especificaciones técnicas - 0 pts	20 PTOS
Costo de la oferta	De acuerdo con el cuadro comparativo de ofertas	40 PTOS
_		100 PTOS



Código: DRO-COM-RE-

080

Revisión: R07

Fecha: 18/05/2023

Página: 6 de 9

#### 13. PENALIDADES

Si el postor ganador incurre en retraso injustificado en la ejecución de la entrega del bien, el Consorcio Rovella-Inmac, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por un monto máximo equivalente a dos por ciento (2%) del monto del bien.

# 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS

N/A

### 15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una Persona jurídica a través de sus socios, integrantes del órgano de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo llegal en relación con el contrato.

Asimismo, el arrendador se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas y otros. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

#### 16. LINEAMIENTOS SSOMA

N/A

#### 17. LINEAMIENTOS CALIDAD

Consideraciones de Calidad

- a. El postor brindara la garantía por un lapso de 12 meses (Garantía de Fábrica directamente o por medio del distribuidor) y/o,
- b. El postor entregara las especificaciones técnicas del bien.

#### 18. LINEAMIENTOS RRHH

N/A

#### 19. OTRAS CONSIDERACIONES

El postor ganador debe presentar:

• Copia de la factura y/ó OC que acredite la originalidad de las licencias.

Menille )



Código: DRO-COM-RE-080 Revisión: R07 Fecha: 18/05/2023

Página: 7 de 9

# 20. ANEXOS

• Anexo 1: Declaración Jurada de cumplimiento de TDR



Código: DRO-COM-RE-

080

Revisión: R07

Fecha: 18/05/2023

Página: 8 de 9

# **ANEXO 1**





Código: DRO-COM-RE-080

Revisión: R07

Fecha: 18/05/2023

Página: 9 de 9

# DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
CONSORCIO ROVELLA-INMAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los términos de referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dicho documento, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia, que se les indico durante el proceso de licitación.

Alanoly)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda