

CONSORCIO

ROVELLA

INMAC

INSTRUCTIVO DEL POSTULANTE

CONSORCIO ROVELLA & INMAC



PASO 01

IDENTIFICAR CARGO EN POSTULACIÓN

El postulante deberá colocar en el asunto del mail, el cargo al que está postulando y dirigirlo a los siguientes correos corporativos:

- reclutamiento@rovella-inmac.com
- cpitot@rovella-inmac.com

PASO 02

ENVÍO DE CV DOCUMENTADO

El postulante deberá enviar su hoja de vida actualizada, esta deberá incluir certificados de estudio y trabajo que calcen con las condiciones del perfil.

PASO 03

FORMATO DE PRETENSIONES SALARIALES

El postulante encontrará el formato en mención en el siguiente enlace:

- <http://bit.ly/40bNnEG>, el cual debe ser llenado con letra legible colocando el cargo al que postula, monto de su pretensión salarial, fecha, nombres y apellidos, firma y número de DNI (no se considera firma digital).

CONSIDERACIONES:

- Tener en cuenta que las pretensiones salariales hacen referencia al monto bruto o básico (no al monto neto).
- El formato de Pretensión Salarial es requisito obligatorio para el inicio de la postulación en convocatoria.